

- 7.** If, during the test anyone is found cheating, trying to cheat, or helping someone else to cheat, his/her name and application number will be recorded, and his/her answer sheet will not be considered for evaluation. The officers do not have to warn candidate(s) about their act of cheating. This is the candidates' responsibility. During the examination, it is extremely important that you pay attention for not letting your answer sheet be seen by another candidate.
- 8.** It is important to fill in the necessary places on the answer sheet. You must use only a soft lead pencil for writing your name and other information or marking answers. Pen cannot be used. Mark your answers only on the answer sheet. For each question mark one letter (A, B, C, D, or E) on your answer sheet. Answers marked only in the question booklet will be ignored.
- 9.** Once you receive the question booklet, you advised that checking it throughout and make sure that no pages are missing and all pages are readable. If your question booklet page is missing or printing is incorrect, contact the officer immediately to replace it. Check whether the letter printed at the top of each page in the question booklet is the same as the letter printed on the cover. If you realise any differences, you should ask officer for a new question booklet. If you realised this later on, contact the officers for the other booklet. Your answers until that point will be considered based on the actual booklet type. Do not forget to mark your type of booklet on the answer sheet. If you missed to mark you're booklet type on the answer sheet, your exam will be invalid, since it will not be possible to evaluate it.
- 10.** You may use the blank spaces on the pages of the question booklet as scrap paper for writing.
- 11.** No one, including officer in charge, is allowed to smoke cigarette, or any other tobacco products during the examination.
- 12.** It is strictly forbidden to make a record of your answers on any paper and take it out.
- 13.** The wrong answers will not decrease the number of your correct answers. Therefore, you are encouraged to answer all questions as this could be better for you.
- 14.** There is only one correct answer for each question. If you mark multiple answers for a question, you will be deemed to have answered that question incorrectly.
- 15.** Before leaving the exam hall, make sure to hand over your question booklet and answer sheet to the officers.

Thank you for complying with the exam rules, we wish you success.

القواعد الواجبة اتباعها في الامتحان

1. مدة الامتحان 150 دقيقة.

2. يُمنع الخروج لأي سبب أثناء الامتحان ولا يُسمح لأي واحد من مشاركي الامتحان بمغادرة القاعة قبل مُضي نصف ساعة بعد بدء الامتحان وخلال الدقائق الـ 15 الأخيرة من الامتحان، حتى ولو أكملوا امتحانهم. لا يتم قبول المشاركين للامتحان بعد أول 30 دقيقة بعد بدء الامتحان.

3. بعد مغادرة المشترك قاعة الامتحان لا يحقّ له العودة لقاعة الامتحان مهما كان السبب.

4. يُمنع التحدث مع موظفي الامتحان وطرح الأسئلة عليهم أثناء الامتحان. وكذلك يُمنع على موظفي الامتحان التحدّث مع المرشحين عن كتب وبصوت منخفض؛ بالإضافة إلى ذلك، لا يمكن للمرشحين طلب قلم وممحاة وغير ذلك من بعضهم.

5. أثناء الامتحان، يجب عليكم الامتثال لتحذيرات موظفي الامتحان. وعند الضرورة يمكن للموظفين تغيير مقاعدكم. تعتمد أولاً لامتحانكم لقواعد الامتحان. إذا خالفتم القواعد ولم تلتزموا بالتحذيرات، فسيتم كتابة هويتكم في التقرير وسيتم إلغاء امتحانكم.

6. يتم إعداد محضر الامتحان من قِبل الموظفين وتكون امتحانات المرشحين المعنيين في تلك الجلسة غير صالحة في الحالات التالية:

أ- في حال كان مجوزتكم وثائق مثل الورق والكتب والدفاتر، ودفاتر المذكرات إلخ؛ أو آلات مثل الدوّارة (الفرجار) والمسطرة إلخ؛ أو أدوات اتصال مثل الهاتف المحمول، والحاسوب، والجهاز اللوحي، واللاسلكي، والكاميرا إلخ؛ أو أجهزة الاتصالات والتخزين والتسجيل ونقل البيانات؛ والأسلحة والأشياء التي يمكن أن تحل محلها حتى ولو كانت مرخصة أو لأغراض رسمية،

ب- حيازة الآلة الحاسبة أو استخدامها،

ت- تقاسم أقلام و ممحاة وأدوات ومعدات إلخ أثناء الاختبار،

ث- كتابة الإجابات خارج ورقة الإجابة وإخراجها من قاعة الامتحان،

ج- الاشتراك في الامتحان ووضع علامة على ورقة الإجابة على الرغم من أن المستندات المطلوبة للاشتراك في الاختبار ناقصة،

ح- الاشتباه في هوية الطالب من قبل موظفي الامتحان،

خ- عدم السماح بخروج الطالب من قاعة الامتحان إلا إذا قام بتسليم ورقة الإجابة أو كتيب الأسئلة لموظفي

الامتحان بطريقة كاملة وسليمة.

7. سيتم كتابة معلومات الهوية على محضر قاعة الامتحان لأولئك الذين يقومون بالغش أو بمحاولة الغش أو بمساعدة الغش أثناء الامتحان وسيكون امتحانهم باطلا. ليس على مسؤولي الامتحان تحذير المشتركين في الامتحان من الغش أو تحذير من يحاول بمساعدة الغش. المسؤولية تقع عليكم. من المهم للغاية بالنسبة لكم أن تبقوا ورقة إجاباتكم غير مرئية للآخرين أثناء الامتحان.
8. يجب عليك ملء الحقول ذات الصلة في ورقة الإجابة. يستخدم قلم رصاص لأي نوع من الكتابة على ورقة الإجابة وجميع العلامات. ويمنع استخدام قلم الحبر الجاف منعاً تاماً. ضع علامة على حرف واحد فقط (A أو B أو C أو D أو E) لكل سؤال. يجب وضع علامة على الإجابات في ورقة الإجابة، أما تحديد الإجابات في كتيب الأسئلة فغير مقبول.
9. بمجرد استلام كتيب الأسئلة، تحقق مما إذا كانت الصفحات غير ناقصة وخالية من الأخطاء المطبعية. وإن كانت صفحات كتيب الأسئلة غير كاملة أو فيها أخطاء مطبعية، فاتصل برئيس القاعة على الفور. تحقق من أن نوع كتيب الأسئلة المطبوع في كتيب الأسئلة أعلى كل صفحة هو نفس نوع كتيب الأسئلة المطبوع على الغلاف الأمامي للكتيب. إن كان الأمر مختلفاً، فاطلب من رئيس القاعة كتيباً جديداً للأسئلة. إن لاحظت لاحقاً أن نوع كتيب الأسئلة مختلف، فاتصل برئيس القاعة للحصول على كتيب أسئلة خالٍ من الأخطاء. عندما تحدد نوع كتيب الأسئلة تحديداً غير صحيح، فإن إجابات نوع الكتيب الذي أجبت عنه حتى الآن يستند عليها. لا تنس تحديد نوع كتيب الأسئلة الذي سيتم إعطاؤه لك في ورقة إجاباتك وإذا لم يتم وضع هذه العلامة، فسيعتبر الامتحان لاغياً لأنه لا يمكن تقييمه.
10. يمكنك استخدام الأماكن الفارغة على صفحات كتيب الأسئلة للمسودة.
11. لا يُسمح لأحد، بما في ذلك الموظفين، بتدخين السجائر أو أي منتجات تبغ أخرى أثناء الفحص.
12. يحظر تماماً كتابة الأسئلة والإجابات التي قمت بها على ورقة منفصلة أو إخراجها إلى خارج القاعة.
13. لن تقلل الإجابات الخاطئة من عدد إجاباتك الصحيحة. لذلك، سيكون من مصلحتك الإجابة على جميع الأسئلة؛ (بمعنى أن الخطأ لا يُذهب الصواب).
14. كل سؤال له إجابة واحدة صحيحة. إذا وضعت علامة على إجابات متعددة لسؤال واحد، فسيتم اعتبار الجواب خطأً.
15. لا تنس تسليم كتيب الأسئلة وورقة الإجابة إلى الموظفين قبل مغادرة قاعة الامتحان.

نشكرك على الالتزام بقواعد الامتحان ونتمنى لك النجاح.